

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1 от 29.08. 2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ 71»  
М.И. Полухина  
Введено в действие приказом  
по школе № 360а-Д от 30.08.2013г.



## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71» (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 58), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

### 1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

### 1.4. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- **четверную и полугодовую аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

• **формы письменной проверки:**

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

• **формы устной проверки:**

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

• **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

**1.6.**В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

**1.7.**Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**2.1.**Цель текущего контроля успеваемости заключается в:  
– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;  
– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;  
– предупреждении неуспеваемости;

**2.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

### **2.2.1** Поурочный и тематический контроль:

– определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**2.2.2.** по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 3-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

**2.3.**Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения

обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**2.3.1.**Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя ОУ по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.4.**Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

**2.5.**По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.6.**При изучении факультативных курсов, программ внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

**2.7.**Успеваемость всех обучающихся 3-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

**2.8.**Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

**2.9.**Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

**2.10.**В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

**2.11.**Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, или не позднее 2 дней (в зависимости от объема работы) за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, творческих работ по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения).

**2.12.**Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

**2.13.**Обучающиеся, пропустившие по различным причинам 2/3 или 50% времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы (в течение 10 -14 дней после начала следующего промежутка аттестации) по согласованию с родителями обучающихся.

**2.15.** По предмету «Физическая культура» у учащихся, имеющих специальную медицинскую группу, отметки выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, оценка выставляется за индивидуальное задание (реферат, сообщение, помощь учителю во время проведения урока, выполнение заданий в индивидуальном порядке).

**2.16.** Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок, проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодической промежуточной аттестации.**

**3.1.** Четвертная (3-9кл.), полугодическая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

**3.2.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**3.3.** Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5 -ти и более текущих отметок за соответствующий период.

**3.4.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

**3.5.** Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение 10-14 дней и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

**3.6.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

**4.1.** Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

**4.2.** Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов в письменной форме по следующим предметам:

- 2 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 3 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 4 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 5 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 6 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);

- 7 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 8 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 9 классы – русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием), математика – (контрольная работа);
- 10 классы – экзамен по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ;
- 11 классы – русский язык (работа в форме и по материалам ЕГЭ), математика – (работа в форме и по материалам ЕГЭ)

**4.3.** Годовая промежуточная аттестации проводятся во время учебных занятий по расписанию, утверждённому директором школы.

**4.4.** Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

• материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО,

• содержание письменных работ, должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

• материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседании МО учителей. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы утверждаются руководителем ОУ и сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

**4.5.** Приказом руководителя ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по аттестуемым предметам;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

**4.6.** Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

**4.7.** Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

**4.8.** При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (3 – 9 классы), полугодия (10 -11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (3-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

**4.9.** Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

**4.10.** При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом годовой отметки и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

**4.11.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

**4.12.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

**4.13.** Письменные работы, выполненные обучающимися в ходе годовой промежуточной аттестации, хранятся в ОУ в течение следующего учебного года.

**4.14.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

**4.15.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**5.2.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы) переводятся в следующий класс условно.

**5.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, сроки устанавливаются приказом руководителя.

**5.4.** Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное).

**5.5.** Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

**5.6.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

**5.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается

соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

**5.8.** Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

**5.9.** Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательного учреждения.

**5.10** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части образовательной программы) образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

#### **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время

прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за десять дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

**8.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**8.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**8.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:



-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**8.4.**Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

**8.5.**Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

**8.6.**Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**8.7.**Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

**8.8.**Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**8.9.** ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**8.10.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организацией. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**9.1.**Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

**9.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе

промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

**9.3.** Письменные работы и протоколы результатов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**10. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

**10.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ :

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

**10.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**11.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

**11.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 11.1. представительных органов.

**11.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

**11.4.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

