

Принято к утверждению

Педсовет № 4
от «28» 03 2014 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №71»

М.И. Полухина

Введено в действие приказом по школе №105/П от «28» 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (курсов) по ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), СанПин 2.4.2821-10, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №71» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

2. Цель рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

3. Задачи программы

3.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

3.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы

4.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

4.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

4.3. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

4.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

5. Разработка рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

5.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

6. Структура и содержание рабочей программы

№ п/п	Структурные единицы программы	Краткое содержание
1	Титульный лист	Наименование образовательной организации
		Гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
		Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа)
		Название учебного курса
		ФИО педагога, разработавшего и реализующего программу (возможно указание стажа работы, категории)
		Параллель/класс, в котором изучается учебный курс
		Эксперт (по решению педагога или руководства образовательного учреждения) для авторских программ
		Год составления программы
2	Пояснительная записка	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена <i>Рабочая программа</i>
		Цель и задачи учебного курса
		Описание изменений (не более 20%), внесенных педагогом в текст программы, взятой за основу при написании <i>Рабочей программы</i> , с обоснованием
		Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс
		Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач учебного курса
		Количество учебных часов, на которое рассчитана <i>Рабочая программа</i>
		Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся
		Специфические для учебного курса формы контроля освоения учащимися содержания (текущего, промежуточного, итогового)
	Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</p> <p>конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;

	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание влияния изучения предмета, курса на воспитание, духовно-нравственное развитие детей, формирование у них личностных качеств соответствующих национальным и общечеловеческим ценностям
	Требования к результатам освоения учебного курса учащимися (<i>основание- ФГОС НОО, учебная программа</i>)	Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
Личностный результат:		
Метапредметный результат (универсальные учебные действия)		
3	Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; <ul style="list-style-type: none"> • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся • формируемые универсальные учебные действия;
4	Календарно-тематический план (<i>Приложение 1</i>)	Название тем, разделов и последовательность их изучения
		Количество часов, отведенных на изучение темы, раздела
		Виды деятельности учащихся и /или возможные формы контроля
		Направления творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся
		Использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов
	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных

		информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
--	--	---

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

7.2. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 5 сентября).

7.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Приложение 1.

Примерное календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата	Тема урока (кол-во часов)	Тип урока	Содержание урока	Деятельность обучающихся	Вид контроля	Коррекционная работа (для классов КО)	Д/З
		1						
		2						
		3						